

# RÄYSKÄLÄN LEIRIKESKUS - SUUNNISTUSKESKUS

## TILAUKSEN VAHVISTUS

Vahvistan tilauksemme Räyskälän leirikeskuksen käytöstä:

Ryhmän nimi \_\_\_\_\_

Arvioitu ryhmäkoko vetäjineen \_\_\_\_\_ henkilöä

Tuloaika \_\_\_\_/\_\_\_\_ 20\_\_ klo \_\_\_\_\_

Lähtöaika \_\_\_\_/\_\_\_\_ 20\_\_ klo \_\_\_\_\_

Paikalla olevan vastuuhenkilön yhteystiedot:

Nimi: \_\_\_\_\_

Puhelinnumero/t: \_\_\_\_\_

Sähköposti: \_\_\_\_\_

Laskutustiedot:  
(nimi ja osoite) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Huom! Kerrossänkypaikkoja on 24, joissa vuodevaatteet (omat liinavaatteet), sekä 5 sänkypaikkaa ns. vetäjien huoneessa. Näiden lisäksi on noin 15 patjapaikkaa. Omat vuode- ja liinavaatteet tai makuupussit on oltava. Yöpyjiä saa olla enintään 40 henkilöä ja päiväkäyttäjiä samanaikaisesti enintään 150 henkilöä. Paikka ei sovellu eläinallergisille. Eläimet on sallittu.

Perittävä vuokra:

- leirit, kurssit (liikunta) 218 eur/vrk (sis. alv 9 %)
- muu käyttö alv 23 % 246 eur/vrk
- kokoukset yms. tilaisuudet (ei yöpymistä) 15,00 eur/h (sis. alv 23 %)

Allekirjoittanut ryhmineen sitoutuu noudattamaan Räyskälän leirikeskuksen käyttö- ja järjestyssääntöjä sekä hinnastoa. Jätämme myös käyttäjälomakkeen ja osallistujaluettelon leirikeskukseen ennen lähtöämme.

allekirjoitus: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
nimen selvennys:

Palauta tämä tilausvahvistus Suomen Urheiluilmailuopistolle täytettynä ja allekirjoitettuna postitse, sähköpostitse tai faksilla. Kiitos!

# RÄYSKÄLÄN LEIRIKESKUKSEN KÄYTTÖ- JA JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Vapaa-aikalautakunta 25.11.2008 § 40

1. Leirikeskuksen varaukset vastaanottaa Suomen Urheiluilmailuopisto, Mari Lehtinen sähköpostitse: [mari.lehtinen@suio.fi](mailto:mari.lehtinen@suio.fi) tai puhelimitse 040 8255 922. Tilavaraukset tulee perua vähintään 3 viikkoa ennen varausajan alkamista. Peruuttamattomista varauksista peritään 50 % hinnasta. Tilojen käytön laskutuksen hoitaa Lopen kunta.
2. Leirikeskuksen talonmies toimii ryhmien vastaanottajana sekä opastaa tilojen käytössä. Talonmiehen tavoittaa puhelimitse 040 330 6333.
3. Tilat luovutetaan käyttäjilleen varustuksineen ns. omatoiminta periaatteella.
4. Ryhmän saavuttua leirikeskukseen vastuuhenkilö täyttää osallistujalistan ja käyttäjä-lomakkeen. Lomakkeesta selviää ryhmän suuruus, tiedot saapumis- ja lähtöajoista sekä laskutusosoite. Ryhmän vastuuhenkilö tutustuu leirikeskuksen pelastussuunnitelmaan ja allekirjoituksellaan todistaa tämän.
5. Jos tiloissa jotain rikkoutuu, tieto tapahtuneesta tulee ilmoittaa talonmiehelle. Vahinkotapauksessa tilan käyttäjät ovat korvausvelvollisia.
6. Alkoholin käyttö ja tupakointi tiloissa eivät ole sallittuja!
7. Hiljaisuus tiloissa ja alueella alkaa klo 23.00 ja päättyy klo 06.00.
8. Värikuulapelin järjestämiselle on kysyttävä erikseen lupa leirikeskuksen tilojen omistajalta, Lopen kunnalta.
9. Veneen käyttöluva sekä pelastusliivit ovat saatavissa talonmieheltä.
10. Tilat on siistittävä käytön jälkeen samaan kuntoon kuin ne vastaanotettaessa olivat. Huolehdi mm. seuraavista asioista:
  - pese ja järjestä astiat
  - aseta tuolit ja pöydät paikoilleen
  - tyhjennä roskakorit
  - sija vuoteet
  - lakaise lattiat.
11. Ylimääräisestä siivouksesta laskutetaan 25 eur/h.



**TERVETULOA TOIMIMAAN JA VIIHTYMÄÄN!**

Terveisin Lopen kunta