

## RÄYSKÄLÄN LEIRIKESKUKSEN KÄYTTÖ- JA JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Vapaa-aikalautakunta 25.11.2008 § 40

1. Leirikeskuksen varaukset vastaanottaa Suomen Urheiluilmailuopisto, Mari Lehtinen sähköpostitse: [mari.lehtinen@suio.fi](mailto:mari.lehtinen@suio.fi) tai puhelimitse 040 8255 922. Tilavaraukset tulee perua vähintään 3 viikkoa ennen varausajan alkamista. Peruuttamattomista varauksista peritään 50 % hinnasta. Tilojen käytön laskutuksen hoitaa Lopen kunta.
2. Leirikeskuksen talonmies toimii ryhmien vastaanottajana sekä opastaa tilojen käytössä. Talonmiehen tavoittaa puhelimitse 040 330 6333.
3. Tilat luovutetaan käyttäjilleen varustuksineen ns. omatoiminta periaatteella.
4. Ryhmän saavuttua leirikeskukseen vastuhenkilö täyttää osallistujalistan ja käyttäjälomakkeen. Lomakkeesta selviää ryhmän suuruus, tiedot saapumis- ja lähtöajoista sekä laskutusosoite. Ryhmän vastuhenkilö tutustuu leirikeskuksen pelastussuunnitelmaan ja allekirjoituksellaan todistaa tämän.
5. Jos tiloissa jotain rikkoutuu, tieto tapahtuneesta tulee ilmoittaa talonmiehelle. Vahinkotapauksessa tilan käyttäjät ovat korvausvelvollisia.
6. Alkoholin käyttö ja tupakointi tiloissa eivät ole sallittuja!
7. Hiljaisuus tiloissa ja alueella alkaa klo 23.00 ja päättyy klo 06.00.
8. Värikuulapelin järjestämiselle on kysyttävä erikseen lupa leirikeskuksen tilojen omistajalta, Lopen kunnalta.
9. Veneen käyttö lupa sekä pelastusliivit ovat saatavissa talonmieheltä.
10. Tilat on siistittävä käytön jälkeen samaan kuntoon kuin ne vastaanotettaessa olivat. Huolehdi mm. seuraavista asioista:
  - pese ja järjestä astiat
  - aseta tuolit ja pöydät paikoilleen
  - tyhjennä roskakorit
  - sija vuoteet
  - lakaise lattiat.
11. Ylimääräisestä siivouksesta laskutetaan 25 eur/h.



**TERVETULOA TOIMIMAAN JA VIIHTYMÄÄN!**

Terveisin Lopen kunta